**שם המשרה: מנהל תאום תכנון**

**תיאור תפקיד**

אחראי לבדיקה ותיאום תוכניות בשלבים שונים במהלך הרישוי ותיאום תוכניות לביצוע.

ליווי הפרויקט מתחילתו ועד סופו בהתקשרויות עם יועצים רלוונטיים לכל פרויקט

מלווה את תהליכי הפרויקט עד לקבלת היתר

הכנת כתב כמויות ומפרטים

הכנה למכרז חיצוני לקבלן ראשי לביצוע

**דרישות התפקיד:**

**השכלה:** הנדסאי/מהנדס אזרחי/אדריכל

**ניסיון:**

ניסיון של חמש שנים לפחות בתיאום ותכנון פרויקטים בהיקפים של מאות יחידות דיור ומרכזים מסחריים.

היכרות עם תהליכי הרישוי

**יכולות נדרשות:**

כריזמטי, נמרץ   
יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות  
הבנה טכנית גבוהה בשלבי השלד ובכל מרכיבי הגמרים  
עבודה בסביבה ממוחשבת  
משימתי

מסירות

ראייה מרחבית

יכולת ניהול והובלה

תיאום בין מספר גורמים

**תחילת העסקה: מידי**